



Poradnik dla przedszkoli województwa pomorskiego realizujących program „Przedszkole Promujące Zdrowie”

Opracowanie:

Teresa Burczyk - Kuratorium Oświaty w Gdańsku

Agnieszka Cyrny - Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Gdańsku

Teresa Wrotkowska – Szkoła Podstawowa nr 50 im. Emilii Plater w Gdańsku w Gdańsku

Konsultantami zmian byli:

1. Elżbieta Sumowska – Rejonowy Koordynator Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie, Zespół Szkolno –Przedszkolny nr 1 w Malborku
2. Ewa Wierzbą - Rejonowy Koordynator Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Sierakowicach
3. Marzena Szytygar – Rejonowy Koordynator Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie, Szkoła Podstawowa nr 80 w Gdańsku
4. Joanna Dzienis - Rejonowy Koordynator Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie, Szkoła Podstawowa nr 4 w Rumi
5. Barbara Sprawka- Rejonowy Koordynator Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie, Szkoła Podstawowa nr 14 w Gdańsku
6. Małgorzata Oleszek -Rejonowy Koordynator Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Człuchowie
7. Marzena Kowalczyk – Rejonowy Koordynator Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lęborku
8. Karolina Jagusiak - Rejonowy Koordynator Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku
9. Beata Gostomska - Rejonowy Koordynator Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bytowie
10. Joanna Pichlak – Zastępca Rejonowego Koordynatora Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie, Zespół Szkolno –Przedszkolny nr 1 w Malborku
11. Anna Pisowacka – Zastępca Rejonowego Koordynatora aSzkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie, Szkoła Podstawowa nr 80 w Gdańsku
12. Anna Odorska - Zastępca Rejonowego Koordynatora aSzkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie, Szkoła Podstawowa nr 44 w Gdyni
13. Karolina Wasiak – Zastępca Rejonowego Koordynatora Szkół i Przedszkoli Zdrowie, Szkoła Podstawowa nr 50 w Gdańsku

Kuratorium Oświaty w Gdańsku

Rejonowi Koordynatorzy Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie

i

Zastępcy Rejonowych Koordynatorów Szkół i Przedszkoli Promujących Zdrowie

Wszystkie podmioty realizujące program są administratorami danych osobowych i stosują ochronę danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

Poradnik ze zmianami, obowiązujący od 20 lipca 2020 r.

SPIS TREŚCI

- I. **WSPIERANIE DZIAŁAŃ PRZEDSZKOLA PROMUJĄCEGO ZDROWIE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO.**
- II. **OKRES KANDYDOWANIA PRZEDSZKOLA DO WOJEWÓDZKIEJ SIECI.**
- III. **TRYB PRACY PRZEDSZKOLA DO UZYSKANIA WOJEWÓDZKIEGO CERTYFIKATU PRZEDSZKOLA PROMUJĄCEGO ZDROWIE.**
- IV. **ZASADY ORGANIZACJI PRACY WOJEWÓDZKIEJ KAPITUŁY.**
- V. **TRYB PRACY PRZEDSZKOLA PO OTRZYMANIU WOJEWÓDZKIEGO CERTYFIKATU PRZEDSZKOLE PROMUJĄCE ZDROWIE.**
- VI. **PROCEDURA NADAWANIA KRAJOWEGO CERTYFIKATU PRZEDSZKOLE PROMUJĄCE ZDROWIE.**

I. WSPIERANIE DZIAŁAŃ PRZEDSZKOŁA PROMUJĄCEGO ZDROWIE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO.

- 1. Wojewódzki Koordynator Sieci Szkół Promujących Zdrowie**, zwany dalej **Wojewódzkim Koordynatorem** jest pracownikiem Kuratorium Oświaty w Gdańsku i zostaje powołany przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.
- 2. Z-ca Wojewódzkiego Koordynatora Sieci Szkół Promujących Zdrowie**, zwany dalej **Wojewódzkim Koordynatorem** jest pracownikiem Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku.
- 3. Rejonowy Koordynator Sieci Szkół Promujących Zdrowie**, zwany dalej **Rejonowym Koordynatorem**, **Z-ca Rejonowego Koordynatora Szkół Promujących Zdrowie** wspierają działania przedszkola w wyznaczonym rejonie.

Uwaga:

Na stronie Kuratorium Oświaty w Gdańsku www.kuratorium.gda.pl znajduje się zakładka Edukacja/Kształcenie – Przedszkole i Szkoła Promująca Zdrowie, która zawiera informacje i dane kontaktowe z ww. koordynatorami.

II. OKRES KANDYDOWANIA PRZEDSZKOLA DO WOJEWÓDZKIEJ SIECI.

1. Okres kandydowania (przygotowawczy) przedszkola do wojewódzkiej sieci zależy od przedszkola i może być zróżnicowany, ale nie krótszy niż 1 rok szkolny i nie dłuższy niż 3 lata.
2. Okres kandydowania (przygotowawczy) liczy się z datą 01 września danego roku szkolnego, gdy karta zgłoszenia (Załącznik nr 1) zostanie wysłana w terminie do **15 października** (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Delegatura w Tczewie Kuratorium Oświaty w Gdańsku (Internat Zespołu Szkół Ekonomicznych), ul. Gdańska 17 a, 83-110 Tczew **z dopiskiem „Przedszkole Promujące Zdrowie”**.
3. Pomorski Kurator Oświaty po otrzymaniu karty zgłoszenia przesyła potwierdzenie dotyczące rozpoczęcia okresu przygotowawczego.
4. **Przedszkole w okresie kandydowania:**
 - 4.1 Nawiązuje kontakt i bierze udział w spotkaniach organizowanych przez Rejonowego Koordynatora *z udziałem zastępcy Rejonowego Koordynatora*.
 - 4.2 Przeszkoli Radę Pedagogiczną, pozostałych pracowników przedszkola i członków Rady Rodziców w zakresie koncepcji i zasad tworzenia Przedszkola Promującego Zdrowie.
 - 4.3 Uzyskuje informację od członków społeczności przedszkolnej o ich gotowości do uczestnictwa w działaniach w zakresie promocji zdrowia. Dane te można uzyskać na podstawie wywiadów lub badania ankietowego w grupie co najmniej 90 % ogółu nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz co najmniej 70% ogółu rodziców dzieci. Za wynik pożądaną należy uznać **pozytywne odpowiedzi co najmniej 60 % osób badanych**.
 - 4.4 Uzyskuje zgodę Rady Pedagogicznej na przystąpienie przedszkola do wojewódzkiej sieci. Załącznik nr 2.
 - 4.5 Przeprowadza ocenę stopnia osiągnięcia co najmniej jednego z czterech standardów Przedszkola Promującego Zdrowie. **W sytuacji wyboru jednego problemu powinien on dotyczyć standardu II, tj. klimatu społecznego przedszkola,** wykorzystując:
 - a) wyniki badań wewnętrznych i zewnętrznych,
 - b) ankiety dla nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i rodziców (str. 58-63)*,
 - c) badania dzieci techniką „Narysuj i opowiedz” (str. 64-72)*,
 - d) arkusze zbiorcze dla standardu pierwszego (str. 73-78)*, standardu drugiego (str. 79-83)*, standardu trzeciego (strona 84-89)*, standardu czwartego (str. 90-94)*.

Wyniki badań są podstawą do diagnozy stanu wyjściowego w danym obszarze.

5. Ustala listę problemów wymagających rozwiązania i wybiera problem priorytetowy do rozwiązania.

* Przedszkole Promujące Zdrowie. Poradnik dla przedszkoli i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Magdaleny Woynarowskiej – Sołdan, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2017

6. Opracuje plan działań dla rozwiązania problemu priorytetowego, zidentyfikowanego w wyniku przeprowadzonej diagnozy (wg wzoru: str. 40 i 41)*
7. Zamieszcza na stronie internetowej przedszkola Logo Przedszkola Promującego Zdrowie i zakłada podstronę internetową Przedszkole Promujące Zdrowie, na której na bieżąco opisuje działania podejmowane w ramach programu Przedszkole Promujące Zdrowie.
8. W terminie **wyznaczonym przez Kuratora Oświaty** wypełnia w formie elektronicznej ankietę monitorującą działania podejmowane w danym roku szkolnym, którą udostępnia Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
9. Składa wniosek o przyjęcie do wojewódzkiej sieci (Załącznik nr 3), który zawiera:
 - a) arkusz/arkusze zbiorcze do wybranego standardu lub wybranych standardów Przedszkola Promującego Zdrowie, dla standardu pierwszego (str. 77-78)*, standardu drugiego (str. 81, 83)*, standardu trzeciego (str. 87-89)*, standardu czwartego (str. 93-94)*,*
 - b) **Plan działań dotyczący wybranego, na podstawie aktualnej autoewaluacji, problemu priorytetowego. Plan powinien zawierać część wstępną planowania (Arkusz A) i plan działań (Arkusz B), str. 40-41**
 - c) deklarację (Załącznik nr 2) – **dotyczy przedszkoli zgłoszonych od roku szkolnego 2018/2019.**
 - d) raport z ewaluacji wyników działań z ostatniego roku szkolnego wg wzoru str. 46,
 - e) **raport z autoewaluacji ze wskazaniem co najmniej jednego ze standardów SzPZ zawartych w publikacji* (Załącznik VI str. 100 pkt. I i III).**

Termin składania wniosków wraz z dokumentacją do 15 października (decyduje data stempla pocztowego), należy przesłać na adres: Delegatura w Tczewie Kuratorium Oświaty w Gdańsku (Internat Zespołu Szkół Ekonomicznych), ul. Gdańska 17 a, 83-110 Tczew **z dopiskiem „Przedszkole Promujące Zdrowie”.**

10. Decyzję o przyjęciu przedszkola do wojewódzkiej sieci podejmuje Wojewódzki Kra.oordynator w porozumieniu z Z-cą Wojewódzkiego Koordynatora i Rejonowego **Koordynatora lub Zastępcą Rejonowego Koordynatora.**
Informacja o przyjęciu przedszkola do wojewódzkiej sieci będzie zamieszczona na stronie Kuratorium Oświaty w aktualnościach i zakładce Edukacja/Kształcenie -Przedszkole i Szkoła Promująca Zdrowie. Przedszkola otrzymują akty przynależności do wojewódzkiej sieci.

* Przedszkole Promujące Zdrowie. Poradnik dla przedszkoli i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Magdaleny Woynarowskiej – Sołdan, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2017

III. TRYB PRACY PRZEDSZKOŁA DO UZYSKANIA WOJEWÓDZKIEGO CERTYFIKATU PRZEDSZKOLE PROMUJĄCE ZDROWIE.

Okres do uzyskania Wojewódzkiego Certyfikatu trwa co najmniej 2 lata od przyjęcia do wojewódzkiej sieci, ale nie dłużej niż 5 lat.

1. Przedszkole na dany rok szkolny wybiera problem/problemy priorytetowe, zidentyfikowane w wyniku przeprowadzonej diagnozy wstępnej lub uaktualnionej, następnie opracowuje plan działań dla jego/ich rozwiązania wg wzoru: str. 40-41*.
2. Na zakończenie roku szkolnego przedszkole przygotowuje raport z ewaluacji wyników działań przedszkola w danym roku szkolnym zgodnie ze wzorem zamieszczonym na str. 46*.
3. Ww. dokumentacja jest gromadzona w przedszkolu.

Przedszkole po spełnieniu następujących warunków może ubiegać się o przyznanie wojewódzkiego certyfikatu na okres 5 lat:

1. Jest członkiem wojewódzkiej sieci co najmniej dwa lata.
2. **Przeprowadza autoewaluację w zakresie co najmniej dwóch z czterech standardów dla przedszkoli promujących zdrowie, w tym obowiązkowo jeden standard musi dotyczyć klimatu społecznego przedszkola (standard drugi).**
3. Przygotuje raport końcowy z autoewaluacji, według Załącznika nr VI str. 100* punkty I i III.
4. **Opracuje plan działań dotyczący wybranego problemu priorytetowego na podstawie aktualnej autoewaluacji.** Plan powinien zawierać część wstępną planowania (Załącznik A) i plan działań (Załącznik B) – str. 40 i 41* .
5. Prowadzi stronę internetową, w zakładce Przedszkole Promujące Zdrowie zamieszcza aktualne informacje.
6. Złoży wniosek (**Załącznik nr 4**) ze wskazaną dokumentacją w terminie do **15 października** danego roku do Koordynatora Wojewódzkiego.

Ww. wniosek wraz z dokumentacją **należy przesłać na adres:** Delegatura w Tczewie Kuratorium Oświaty w Gdańsku (Internat Zespołu Szkół Ekonomicznych), ul. Gdańska 17a, 83-110 Tczew **z dopiskiem „Przedszkole Promujące Zdrowie”.**

7. Kapituła przy Kuratorium Oświaty w Gdańsku podejmuje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania Wojewódzkiego Certyfikatu Przedszkole Promujące Zdrowie. Termin posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący Kapituły w Porozumieniu z Pomorskim Kuratorem Oświaty.

* Przedszkole Promujące Zdrowie. Poradnik dla przedszkoli i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Magdaleny Woynarowskiej – Sołdan, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2017

8. Nadanie Wojewódzkiego Certyfikatu Przedszkole Promujące Zdrowie, może odbyć się, np. podczas konferencji, uroczystości szkolnej do końca roku kalendarzowego.
9. Informacja o nadaniu Wojewódzkiego Certyfikatu Przedszkole Promujące Zdrowie będzie zamieszczona przez Wojewódzkiego Koordynatora na stronie Kuratorium Oświaty w aktualnościach i zakładce Edukacja/Kształcenie - Przedszkole i Szkoła Promująca Zdrowie.

IV. ZASADY ORGANIZACJI PRACY WOJEWÓDZKIEJ KAPITUŁY.

1. Pomorski Kurator Oświaty wyznacza członków Wojewódzkiej Kapituły.
2. Wojewódzki Koordynator pełni funkcję Przewodniczącego Kapituły i organizuje pracę.
3. Do zadań Wojewódzkiej Kapituły należy:
 - a) przyznanie bądź odmowa nadania Wojewódzkiego Certyfikatu Przedszkole Promujące Zdrowie, po spełnieniu przez przedszkole odpowiednich warunków, szczegółowej analizie przedłożonej dokumentacji oraz ocenie dokonań przedszkola w zakresie realizacji koncepcji Przedszkola Promującego Zdrowie,
 - b) przyznanie bądź odmowa przedłużenia prolongaty Wojewódzkiego Certyfikatu Przedszkole Promujące Zdrowie po spełnieniu przez przedszkole odpowiednich warunków, szczegółowej analizie przedłożonej dokumentacji oraz ocenie dokonań przedszkola w zakresie realizacji koncepcji Przedszkola Promującego Zdrowie,
 - c) wspomaganie Wojewódzkiego Koordynatora przy przygotowaniu rekomendacji do Krajowego Certyfikatu.
4. Członkowie Kapituły zbierają się na spotkaniach wyznaczonych przez Przewodniczącego Kapituły.
5. Kapituła działa przy Kuratorium Oświaty w Gdańsku. Dokumentacja związana z nadawaniem Certyfikatu jest przechowywana przez Wojewódzkiego Koordynatora.
6. Decyzje o nadaniu lub odmowie nadania szkole certyfikatu podejmowane są na posiedzeniu Kapituły.

V. TRYB PRACY PRZEDSZKOLA PO OTRZYMANIU WOJEWÓDZKIEGO CERTYFIKATU PRZEDSZKOLE PROMUJĄCE ZDROWIE.

- ponowne ubieganie się o nadanie Wojewódzkiego Certyfikatu Przedszkole Promujące Zdrowie na okres 5 lat.

1. **Przeprowadza autoewaluację w zakresie co najmniej dwóch z czterech standardów dla przedszkoli promujących zdrowie, w tym obowiązkowo jeden standard musi dotyczyć klimatu społecznego przedszkola (standard drugi).**
2. Przygotuje raport końcowy z autoewaluacji, według Załącznika nr VI str. 100* punkty I i III.
3. **Opracuje plan działań dotyczący wybranego problemu priorytetowego na podstawie aktualnej autoewaluacji.** Plan powinien zawierać część wstępną planowania (Arkusze A) i plan działań (Arkusze B) – str. 40-41*.
4. Prowadzi stronę internetową, w zakładce Przedszkole Promujące Zdrowie zamieszcza aktualne informacje.
5. Złoży wniosek (**załącznik nr 4**) ze wskazaną dokumentacją w terminie **do 15 października** danego roku do Koordynatora Wojewódzkiego.

Ww. wniosek wraz z dokumentacją **należy przesłać na adres:** Delegatura w Tczewie Kuratorium Oświaty w Gdańsku (Internat Zespołu Szkół Ekonomicznych), ul. Gdańska 17 a, 83-110 Tczew **z dopiskiem „Przedszkole Promujące Zdrowie”.**

6. Kapituła przy Kuratorium Oświaty w Gdańsku podejmuje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania Wojewódzkiego Certyfikatu Przedszkole Promujące Zdrowie. Termin posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący Kapituły w Porozumieniu z Pomorskim Kuratorem Oświaty.
7. Nadanie Wojewódzkiego Certyfikatu Przedszkole Promujące Zdrowie, może odbyć się, np. podczas konferencji, uroczystości szkolnej do końca roku kalendarzowego.
8. Informacja o nadaniu Wojewódzkiego Certyfikatu Przedszkole Promujące Zdrowie będzie zamieszczona przez Wojewódzkiego Koordynatora na stronie Kuratorium Oświaty w aktualnościach i zakładce Edukacja/Kształcenie - Przedszkole i Szkoła Promująca Zdrowie.

* Przedszkole Promujące Zdrowie. Poradnik dla przedszkoli i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, praca zbiorowa pod red. Barbary Woynarowskiej, Magdaleny Woynarowskiej – Sółdan, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2017

VI. PROCEDURA NADAWANIA KRAJOWEGO CERTYFIKATU PRZEDSZKOLE PROMUJĄCE ZDROWIE.

Krajowy Certyfikat przyznawany jest przedszkolu na okres 5 lat. Po upływie tego okresu przedszkole może ubiegać się ponownie o jego nadanie po spełnieniu warunków podanych niżej w punktach 2-5.

Warunki ubiegania się o nadanie Krajowego Certyfikatu

O przyznanie Krajowego Certyfikatu może ubiegać się przedszkole, po spełnieniu następujących warunków:

1. Jest członkiem wojewódzkiej sieci PPZ i posiada wojewódzki certyfikat co najmniej od 3 lat.
2. Dokona autoewaluacji swoich działań w zakresie wszystkich standardów PPZ, oceny efektów działań w zakresie dobrego samopoczucia w przedszkolu oraz podejmowanych przez członków ich społeczności działań dla wzmacniania zdrowia, z wykorzystaniem metod i narzędzi dostępnych na stronie internetowej ORE.
3. Dokona publicznej prezentacji wyników autoewaluacji, przedstawi sukcesy oraz wskaże problemy wymagające rozwiązania (formę i zakres tej prezentacji ustala przedszkole). Powinny w niej uczestniczyć osoby ze społeczności przedszkolnej oraz osoby spoza przedszkola: koordynator wojewódzkiej sieci lub inny przedstawiciel wojewódzkiego zespołu wspierającego, rodzice, przedstawiciele społeczności lokalnej, władze oświatowe, przedstawiciele innych placówek.
4. Na stronie internetowej przedszkola prowadzi zakładkę Przedszkole Promujące Zdrowie zawierającą aktualne i wyczerpujące informacje na ten temat.
5. Złoży w terminie podanym niżej w harmonogramie dokumentację, wskazaną we wniosku (załącznik nr 5)do koordynatora wojewódzkiej sieci PPZ i uzyska jego rekomendację, a w przypadku, gdy w województwie są sieci rejonowe - uzyska także rekomendację jej koordynatora.

Zasady nadawania Krajowego Certyfikatu

1. Krajowy Certyfikat nadaje przedszkolu Minister Edukacji Narodowej na podstawie rekomendacji udzielonej przez Centralną Kapitułę Krajowego Certyfikatu (zwaną dalej Kapitułą) działającą przy Ośrodku Rozwoju Edukacji (ORE) w Warszawie.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Kapituły określa jej regulamin organizacyjny.
3. Informacje o przedszkolach, które uzyskały Krajowy Certyfikat, zamieszczane są na stronie ORE.

Miejscowość dnia

Karta zgłoszenia

Zgłaszam chęć przystąpienia przedszkola

.....

do programu Przedszkole Promujące Zdrowie

okres przygotowawczy rozpoczniemy od dnia 01.09.20.....r.

1. Informacje o przedszkolu:

Nazwa:	
Adres:	
Telefon/fax:	
e – mail:	
Strona internetowa:	
Imię i nazwisko dyrektora:	
Imię i nazwisko koordynatora ds. promocji zdrowia w przedszkolu:	
e-mail do koordynatora ds. promocji zdrowia w przedszkolu:	
Lokalizacja przedszkola:	wieś/miasto (odpowiednie zakreślić) (liczba mieszkańców.....tys.)
Liczba dzieci w przedszkolu	
Powiat	

2. Jakie działania dotyczące edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia przedszkole podejmowało w okresie trzech ostatnich lat w aspekcie zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego ?
(wymienić)

-

-

-

3. Na jakie osoby, organizacje w przedszkolu i środowisku lokalnym może liczyć dyrektor w dążeniu do realizacji programu Przedszkole Promujące Zdrowie?

-

-

-

4. Dlaczego przedszkole chce przystąpić do programu Przedszkole Promujące Zdrowie?

-

-

Pieczęć/podpis dyrektora przedszkola

Miejscowość dnia

Deklaracja

Decyzją Rady Pedagogicznej z dnia

.....
(pełna nazwa przedszkola)

wyraża gotowość przystąpienia
do wojewódzkiej sieci przedszkoli realizujących program Przedszkole Promujące Zdrowie.

Nasza deklaracja popierana jest przez:

..... % nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

..... % rodziców dzieci

Powyższe dane opracowane zostały na podstawie przeprowadzonych (właściwe podkreślić):

- Ankiet
- Rozmów
- Sondaży
- Inne (wymienić jakie).....

Pieczęć i podpis
Dyrektora przedszkola

Wniosek o przyjęcie przedszkola
do wojewódzkiej sieci realizującej program Przedszkole Promujące Zdrowie

PODSTAWOWE INFORMACJE

Nazwa	
Adres	
Telefon	
Fax.	
Adres e-mail	
Powiat	
Strona www	
Imię i nazwisko dyrektora	
Imię i nazwisko koordynatora ds. promocji zdrowia	
Adres e-mail do koordynatora ds. promocji zdrowia	
Imiona i nazwiska członków zespołu	
Zgoda Rady Pedagogicznej na przystąpienie do wojewódzkiej sieci	Podać datę:
Szkolenie Rady Pedagogicznej dotyczące programu Przedszkole Promujące Zdrowie	Podać datę:
Zakładka „Przedszkole Promujące Zdrowie” (logo i opis działań)	Podać link:
<p>Załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arkusz/arkusze zbiorcze do wybranego standardu lub wybranych standardów Przedszkole Promujące Zdrowie wg wzorów str. 77-94*. 2. Plan działań dotyczący wybranego, na podstawie aktualnej autoewaluacji, problemu priorytetowego. Plan powinien zawierać część wstępną planowania (Arkusz A) i plan działań (Arkusz B), str. 40-41. 3. Raport z ewaluacji wyników działań w ostatnim roku szkolnym wg wzoru str. 46. 4. Raport z autoewaluacji (wg wzoru: str. 100 pkt.I i III) 5. Deklaracja (Załącznik nr 2) – dotyczy przedszkoli zgłoszonych od roku szkolnego 2018/2019. 	
Pieczęć przedszkola	Pieczęć i podpis dyrektora

Pieczęć przedszkola

Wniosek o nadanie Wojewódzkiego Certyfikatu
Przedszkole Promujące Zdrowie

W imieniu społeczności przedszkola składamy wniosek o nadanie Wojewódzkiego Certyfikatu
Przedszkole Promujące Zdrowie

Koordinator przedszkola ds. promocji zdrowia

Dyrektor przedszkola

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

Podpis

Pieczęć i podpis

Miejscowość Data

I. Informacje o przedszkolu.

1. Nazwa przedszkola
2. Adres przedszkola (ulica, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość):
.....
Tel..... fax e-mail.....
3. Lokalizacja przedszkola:
Miasto/wieś (właściwe podkreślić)
powiat:
4. Liczba dzieci:
5. Data zgłoszenia się do programu Przedszkole Promujące Zdrowie:
6. Data przyjęcia do wojewódzkiej sieci:
7. Link do zakładki „Przedszkole Promujące Zdrowie (logo i opis działań):

8. Data przeprowadzenia autoewaluacji w zakresie dwóch standardów, z wykorzystaniem zalecanych metod i narzędzi:

Standard data

Standard data

II. Jak przedszkole zamierza wykorzystać wyniki z autoewaluacji?

.....

.....

.....

III. Najważniejsze działania, jakie podjęto w ostatnich 2 latach w ramach realizacji programu Przedszkole Promujące Zdrowie i ich efekty dla społeczności, warunków i organizacji przedszkola (max. 4 działania).

Lp.	Działanie	Osiągnięte efekty

V. Do wniosku należy dołączyć:

- Dokumentację z autoewaluacji*:
 - kopie arkuszy zbiorczych wybranych z co najmniej dwóch standardów, tj.
 - Standardu pierwszego – Załącznik I (str. 77-78)*
 - Standardu drugiego:
 - Badanie klimatu społecznego przedszkola za pomocą ankiety – Załącznik II a (str. 81)*
 - Badanie klimatu społecznego w grupie przedszkolnej techniką „Narysuj i opowiedz” – Załącznik II b odrębny dla każdej grupy, w której przeprowadzono to badanie (str. 83)*
 - Standardu trzeciego – Załącznik III (str. 87-89)*
 - Standardu czwartego – Załącznik IV (str. 93-94)*
 - Raport końcowy z autoewaluacji – Załącznik VI (pkt. I i III str. 100)*
 - **Arkusz oceny efektów działań – Załącznik V (str. 97- 98) ***
- Plan działań dotyczący wybranego, na podstawie aktualnej autoewaluacji, problemu priorytetowego. Plan powinien zawierać część wstępną planowania (Załącznik A) i plan działań (Załącznik B), str. 40-41*.
- Można dołączyć płytę CD z wybranymi zdjęciami (proszę podpisać zdjęcia), z krótką prezentacją szkoły (max. 10 slajdów).

Pieczęć przedszkola

**WNIOSEK O NADANIE KRAJOWEGO CERTYFIKATU
PRZEDSZKOLE PROMUJĄCE ZDROWIE**

W imieniu społeczności przedszkola składamy niniejszy wniosek o nadanie Krajowego Certyfikatu Przedszkole Promujące Zdrowie

Koordynator ds. promocji zdrowia

Dyrektor

.....
Imię i nazwisko, podpis.....
Imię i nazwisko, podpis

Miejscowość i data

I. Informacje ogólne o przedszkolu

1. Nazwa
2. Adres: ulica..... nr
- Kod pocztowy.....Miejscowość.....
- tel..... fax.....
- e-mail..... www.
3. Organ prowadzący (nazwa, adres, telefon).....
-
4. Lokalizacja: województwo..... powiat.....
- Miasto/wieś*
5. Charakterystyka społeczności lokalnej (opisać specyfikę przedszkola i warunki społeczno-
ekonomiczne środowiska - 1000 znaków)
6. Liczba dzieci w bieżącym roku szkolnym
- Liczba: nauczycieli pracowników niepedagogicznych:

* odpowiednie zakreślić

II. Informacje o działaniach w ramach programu Przedszkole i Szkoła Promująca Zdrowie.

1. Rozpoczęcie działań dla tworzenia przedszkola promującego zdrowie: rok.....
2. Przyjęcie przedszkola do wojewódzkiej sieci przedszkoli i szkół promujących zdrowie:
rok.....
3. Data przeprowadzenia autoewaluacji działań przedszkola z wykorzystaniem zalecanych metod i narzędzi** : miesiąc rok
4. Publiczna prezentacja wyników autoewaluacji
 - a) Data i miejsce prezentacji.....
 - b) Uczestnicy:
 - członkowie społeczności przedszkolnej
 - osoby spoza społeczności przedszkolnej
5. Jak przedszkole zamierza wykorzystać wyniki z autoewaluacji?
6. Najważniejsze działania, jakie podjęto w ostatnich 3 latach w ramach realizacji programu Przedszkole Promujące Zdrowie i ich efekty dla społeczności przedszkola, warunków i organizacji przedszkola (max. 4 działania)

Lp.	Działanie	Osiągnięte efekty

7. Co odróżnia nas jako przedszkole promujące zdrowie od innych przedszkoli, które nie podejmują takich działań ? (trzy najważniejsze różnice - max. 1000 znaków)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumentację z autoewaluacji - kopie arkuszy zbiorczych dla:
 - Standardu pierwszego – Załącznik I,
 - Standardu drugiego:
 - Badanie klimatu społecznego przedszkola za pomocą ankiety – Załącznik IIa
 - Badanie klimatu społecznego w grupie przedszkolnej techniką „Narysuj i opowiedz” – Załącznik IIb odrębny dla każdej grupy, w której przeprowadzono to badanie
 - Standardu trzeciego – Załącznik III,
 - Standardu czwartego – Załącznik IV,
 - Oceny efektów działań – Załącznik V,
 - Raportu końcowego z autoewaluacji – Załącznik VI.

Na każdym arkuszu należy, w lewym górnym rogu, umieścić pieczęć przedszkola.

* Przedszkole Promujące Zdrowie. Poradnik dla przedszkoli i osób wspierających ich działania w zakresie promocji zdrowia, autorstwa dr n. hum. Magdalena Woynarowska-Sołdan, prof. dr hab. n. med. Barbara Woynarowska, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2017.

4. Plan działań dotyczący wybranego, na podstawie aktualnej autoewaluacji, problemu priorytetowego. Plan powinien zawierać część wstępną planowania (Załącznik A) i plan działań (Załącznik B).
Uwaga! Przed przygotowaniem planu należy dokładnie zapoznać się z rozdziałem 5.2.2. Planowanie działań i ewaluacji w opracowaniu: „Przedszkole promujące zdrowie. Poradnik dla przedszkoli i osób wspierających ich prace w zakresie promocji zdrowia”.
5. Kopię koncepcji pracy przedszkola (lub dokumentu o innej nazwie) z zaznaczeniem fragmentu, gdzie są wpisane działania z zakresu promocji zdrowia.

Uprzejmie prosimy o niedołączanie do wniosku innych materiałów

Rekomendacja koordynatora rejonowej¹ i wojewódzkiej sieci szkół i przedszkoli promujących zdrowie

1. Po zapoznaniu się z treścią niniejszego wniosku i załącznikami oraz na podstawie oceny dotychczasowej współpracy **rekomenduję / nie rekomenduję*** przedszkole do nadania Krajowego Certyfikatu Przedszkole Promujące Zdrowie.

Uzasadnienie:

Imię i nazwisko koordynatora rejonowej sieci

tel..... faxe-mail.....

miejsowość.....data.....podpis.....

2. Po zapoznaniu się z treścią niniejszego wniosku i załącznikami oraz na podstawie oceny dotychczasowej współpracy **rekomenduję / nie rekomenduję*** przedszkole do nadania Krajowego Certyfikatu Przedszkole Promujące Zdrowie.

Uzasadnienie:

Imię i nazwisko koordynatora wojewódzkiej sieci

tel..... fax..... e-mail.....

Miejsowośćdata podpis.....

Pieczęć przedszkola

* Dotyczy województw, w których istnieją rejonowe (powiatowe, miejskie) sieci szkół i przedszkoli promujących zdrowie. W województwach, w których nie ma tych sieci, nie wypełnia się punktu 1.

Załącznik A
Część wstępna planowania

1. **Problem priorytetowy do rozwiązania:**

a) **Krótki opis problemu priorytetowego** (wpisać konkretne dane wg wyników autoewaluacji):

b) **Uzasadnienie wyboru priorytetu** (wpisać: dlaczego go wybrano, kto i na jakiej podstawie dokonał tego wyboru):

2. **Przyczyna/y główna/e istnienia problemu:**

3. **Rozwiązania dla usunięcia przyczyn/y problemu** (podstawa do ustalenia zadań)

Plan działań

w okresie

1. **CEL:**
2. **Kryterium sukcesu:**
3. **Sposób sprawdzenia czy osiągnięto cel (sukces):**
 - a) **Co wskaże, że osiągnięto cel?**
 - b) **Jak sprawdzimy, czy osiągnięto cel?**
 - c) **Kto i kiedy sprawdzi, czy osiągnięto cel?**

II. ZADANIA

Nazwa zadania	Kryterium sukcesu	Sposób realizacji	Okres/termin realizacji	Wykonawcy/osoba odpowiedzialna	Środki/zasoby	Sposób sprawdzenia wykonania zadania